

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Визинга (МБОУ «СОШ" с. Визинга) «Шор школа» Визинский муниципальный район Республики Коми

**ПРИКАЗ
ТШОКТӨД**

13 февраля 2023 года

№ 58

с. Визинга

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в марте 2023 года обучающихся 11-х классов**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1282 от 23.12.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики РК от 29.12.2022 г. № 871 «Об участии Республики Коми в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

- 3 марта 2023 года – по учебному предмету «География»;
- 6 марта 2023 года – по учебному предмету «История»;
- 13 марта 2023 года – по учебному предмету «Химия»;
- 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 17 марта 2023 года – «Единая проверочная работа»;
- 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
- 23 марта 2023 года – по учебному предмету «Физика»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по учебному предмету «География» 3 марта 2023 года на 3,4 уроках – 90 мин;
- по учебному предмету «История» 6 марта 2023 года на 3,4 уроках – 90 мин;
- по учебному предмету «Химия» 13 марта 2023 года на 3,4 уроках – 90 мин;
- по учебному предмету «Иностранный язык» 15 марта 2023 года на 3-7 уроках – 65 мин;
- «Единая проверочная работа» 17 марта 2023 года на 3-6 уроках – 90 мин;
- по учебному предмету «Биология» 21 марта 2023 года на 3,4 уроках – 90 мин;
- по учебному предмету «Физика» 23 марта 2023 года на 3,4 уроках – 90 мин;

3. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по учебному предмету «География» (26 обучающихся)

- ✓ 11 а класс - кабинет № 305 здание 1;
- ✓ 11 м класс – кабинет № 314 здание 1;

- по учебному предмету «История» (26 обучающихся)

- ✓ 11 а класс - кабинет № 205 здание 1;
- ✓ 11 м класс – кабинет № 314 здание 1;

- по учебному предмету «Химия» (26 обучающихся)
 - ✓ 11 а класс - кабинет № 205 здание 1;
 - ✓ 11 м класс – кабинет № 314 здание 1;
- по учебному предмету «Иностранный язык»:
 - немецкий язык (7 обучающихся) - кабинет № 201 здание 1;
 - английский язык (19 обучающихся) – кабинет № 201 здание 1.
- «Единая проверочная работа» (26 обучающихся)
 - ✓ 11 м класс – кабинет № 311 здание 1;
 - ✓ 11 а класс - кабинет № 311 здание 1;
- по учебному предмету «Биология» (26 обучающихся)
 - ✓ 11 а класс - кабинет № 305 здание 1;
 - ✓ 11 м класс – кабинет № 204 здание 1;
- по учебному предмету «Физика» (26 обучающихся)
 - ✓ 11 а класс - кабинет № 305 здание 1;
 - ✓ 11 м класс – кабинет № 204здание 1;

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 11-х классах Момотову Е.И., заместителя директора по учебной работе.

5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Харламову Н.М., заместителя директора по учебной работе, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Харламовой Н.М., заместителю директора по учебной работе:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий согласно Порядку проведения ВПР 2023 года (Приложение № 1) и Плана-графика проведения ВПР 2023 года (Приложение № 2).

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты и хранить до проверки работ в учебной части.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Приложение 3.

8. Организаторам в аудитории:

- за 10-15 минут до начала проведения ВПР получить от координатора ОО список участников, ИК, коды участников по количеству участников в аудитории, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организатором перед началом выполнения ВПР, и бумажный протокол проведения ВПР в аудитории;

- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- за 5 минут до начала проведения ВПР организовать вход участников ВПР в аудиторию согласно списку, полученному от координатора ОО (участники ВПР рассаживаются по 1-2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей ОО);
- выдать каждому участнику код (в произвольном порядке) и ИК;
- провести инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи (мобильных телефонов) в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;
- объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР с фиксацией их на доске (информационном стенде);
- во время выполнения работ участниками следить за порядком проведения ВПР в аудитории (во время проведения ВПР участники не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории, при выходе из аудитории оставляют работы на столе);
- во время проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения ВПР объявить об окончании написания работы и попросить участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собрать проверочные работы со столов участников;
- обеспечить организованный выход участников ВПР из аудитории;
- пересчитать количество собранных материалов и передать их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

9. Назначить техническими специалистами для проведения ВПР по иностранному языку в 11-х классах:

-Приложение 3

10. Техническим специалистам :

- обеспечить техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам (устная часть);

- установить необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам;

- проверить наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами);

- устранять неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их –

Момотовой Е.И.

12 . Назначить экспертами по проверке работ ВПР по предметам:

- Приложение 3.

13. Экспертам по проверке ВПР:

- получить у координатора выполненные участниками работы и критерии оценивания ВПР;

- проверить работы участников ВПР в соответствии с критериями оценивания;

- передать результаты проверки ВПР Момотовой Е.И. для заполнения формы сбора результатов.

14 .Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Паршукова Г.В.

С приказом (№ 58 от 13.02. 2023 г.) ознакомлены:

Момотова Е.И.		Токарева О.В.	
Харламова Н.М.		Окатова О.В.	
Пунегова Е.В.		Анточ С.В.	
Кушманова В.В.		Денисова А.А.	
Михайлов И.М.		Пунегова Е.А.	
Колипова Т.В.		Насонова Н.Е.	
Пахомова Л.Я.		Нимчук С.И.	
Морозова И.А.		Щербатая И.Г.	
Снигирева Е.В.		Майбуров А.В	
Иванова О.В.		Смышляев В.И.	
Панина М.М.		Жукова Т.В.	
Давыдова В.В.		Неронова А.П.	
Пыстина В.А.		Турьшева Н.В.	