

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Визинга
«Шӧр школа» Визин сиктса муниципальной велӧдан сьӧмкуд
учреждение**



Утверждено
приказом МБОУ «СОШ» с. Визинга
приказ от 16.08.2024 г. № 224

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с. Визинга

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам **основного общего, среднего общего образования** в МБОУ «СОШ» с. Визинга (далее – образовательная организация)

2. Питание предоставляется обучающимся по очной форме обучения в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом, не имеющим право на предоставление питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям, на период предоставления многодетной семье мер социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми).

За дни непосещения обучающимися занятий в МБОУ «СОШ» с. Визинга, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные распорядительным актом, питание не предоставляется.

3. Размер меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием установлен постановлением Правительства Республики Коми от 3 июля 2024 г. № 278 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам

основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях».

Размер меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием увеличивается на размер районного коэффициента, применяемого в соответствующей образовательной организации к заработной плате.

4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей.

5. Обучающиеся обеспечиваются питанием в виде сухого продуктового набора в следующих случаях:

1) отсутствие в образовательной организации пищевого блока;

2) прохождение обучающимися обучения за пределами муниципального образования, в котором расположена образовательная организация, или за пределами образовательной организации при условии отсутствия пешеходной доступности к данной организации;

3) приостановление либо прекращение деятельности пищевого блока образовательной организации по заключению или предписанию санитарно - эпидемиологической службы;

4) проведение в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательной организации (участие обучающихся в районных олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест, научно-практических конференциях);

5) реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация обеспечения обучающегося сухим продуктовым набором устанавливается образовательной организацией.

6. Для обеспечения обучающегося питанием родители (законные представители) или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее – заявитель) представляет в образовательную организацию заявление и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.

Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее – документы), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем.

7. Заявитель вправе направить заявление и документы почтовым отправлением.

В случае направления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления заявления и документов в образовательную организацию считается день их регистрации в образовательной организации. Указанные заявление и документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

8. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося питанием принимается образовательной организацией в день подачи заявления родителем (законным представителем). Информация доводится до заявителя/учащегося через классного руководителя в устной форме. В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение

9. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя права на предоставление питания в соответствии с Законом Республики Коми;

3) предоставление обучающемуся питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям.

Образовательная организация в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет запрос сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания в соответствии с Законом Республики Коми, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственном бюджетном учреждении Республики Коми - комплексном центре социальной защиты населения (далее – центр) по месту нахождения образовательной организации. Центр направляет ответ на запрос образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения такого запроса.

10. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающегося питанием, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием.

12. Замена обеспечения обучающегося питанием денежной компенсацией не допускается.

13. Обеспечение обучающегося питанием прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) утрата права у обучающегося на обеспечение питанием в соответствии с Законом Республики Коми, настоящим Порядком.

14. Решение о прекращении обеспечения обучающегося питанием принимается образовательной организацией:

1) в день наступления основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка;

2) в день поступления в образовательную организацию письменной информации из центра в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Обеспечение обучающегося питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

16. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, информировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства (устно/письменно).

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в адрес образовательной организации сведений.

17. Образовательная организация ежемесячно, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление образования МР «Сысольский»:

1) реестр обучающихся (далее – реестр) с указанием количества дней получения питания обучающимся в отчетном месяце и стоимости питания обучающихся в отчетном месяце в электронном виде с использованием защищенных каналов связи;

Реестр формируется образовательной организацией и содержит сведения о фамилии, имени, отчестве обучающегося, об образовательной организации, номере и букве класса, период предоставления меры социальной поддержки;

2) документы на бумажном носителе и в электронном виде, предусмотренные договорами, заключаемыми между образовательной организацией и ЦСЗН по месту нахождения образовательной организации (далее – договор).

18. ЦСЗН на основании документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, производит образовательной организации ежемесячный платеж в сумме и сроки, установленные договором.

19. Финансирование расходов по предоставлению питания осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

20. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, достоверность и своевременность представляемых в соответствии с договором данных возлагается на образовательную организацию.

21. Средства на предоставление питания обучающимся являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

22. Споры, связанные с предоставлениями питания обучающимся, разрешаются в установленном законодательством порядке.