

ПРИНЯТО на педагогическом совете от «26» «марта» 2020 года, протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ Приказ № 61/1
от 30.03.2020 года,
Директор
С.В.Унгефуг



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса; создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог - организатор, а также медицинский работник, педагог - библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы; по согласованию в состав педагогического совета может войти представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Законов Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении» других нормативно-правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение коллектива учителей на организацию учебно-воспитательной работы; ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, определение путей развития школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; подведение итогов опытно-экспериментальной работы;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие виду и лицензии на право образовательной деятельности школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

2.2.2. Принимает решение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении», золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении»;

2.2.3. Принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, в следующий класс;

2.2.4. Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законами РФ и Республики Коми «Об образовании» и Уставом школы, по согласованию с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. При этом своевременно (в трехдневный срок) это решение доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

2.2.5. Осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников, рассматривает и утверждает вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;

2.2.6. Принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс.

Принимает, рассматривает и обсуждает характеристики работников на награждение ведомственными и иными наградами в установленном порядке.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.2. Принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по педагогической профессии;

3.1.3. Приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- е принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6. Порядок утверждения и срок действия Положения.

- 6.1. Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается директором.
- 6.2. Срок действия данного Положения неограничен.