

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ» с. Визинга

Протокол № 8
от 13.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ» с. Визинга

Г.В. Паршукова
Г.В. Паршукова

Приказ № 372 от 13.11.2024 г.



Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательной организации» (в ред. №3 от 02.01.2016г.), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 21.07.2014 г.) и определяет задачи, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного логопедического пункта.

1.2. Школьный логопедический пункт организуется в целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО (особенно по русскому языку).

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- 2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
- 2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация логопедической помощи на логопедическом пункте.

На логопедические занятия нуждающиеся учащиеся зачисляются только с согласия их родителей (законных представителей), чем подтверждают свою осведомленность и с расписанием логопедических занятий после проведения индивидуальной беседы, в ходе которой заполняется речевая карта.

Логопедическая помощь организуется в следующих направлениях: диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительско-профилактическое.

3.1. Диагностическая работа с учащимися.

3.1.1. Раннее выявление учащихся с речевыми проблемами.

3.1.2. Обследование учащихся в условиях логопункта.

3.1.3. Зачисление учащихся в логопедический пункт осуществляется на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи учащихся, решения психолого-педагогического консилиума (ППК) или рекомендаций ПМПК с согласия родителей (законных представителей).

Формируются группы учащихся с речевой патологией:

- нарушения письменной речи – нарушения чтения и письма (2-4 классы), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи;

- нарушения развития устной речи, препятствующие успешному овладению русского языка (1, 2 классы).

3.1.4. Прием учащихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест.

3.1.5. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонетическим недоразвитием речи, дети с ОВЗ).

3.1.6. Комплектование групп учащихся происходит в соответствии с выявленными дефектами речи и с учетом возрастных факторов.

3.1.7. В группы подбираются учащиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

3.1.8. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий 2-8 человек, в зависимости от характера речевых нарушений учащихся.

3.1.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей учащихся и отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям.

3.2. Коррекционно-развивающая работа с учащимися.

3.2.1. Коррекционно-развивающая работа с учащимися проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

3.2.2. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития учащихся.

3.2.3. Периодичность проведения занятий с группой учащихся, имеющих:

- общее недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное общим недоразвитием речи – 2-3 раза в неделю;

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 2 раза в неделю;

- фонетическое недоразвитие речи - 1-2 раза в неделю;

- нарушение фонетического строя речи, обусловленное нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, МДР, ринолалия), общее недоразвитие речи (II уровня) – индивидуальные занятия 2-3 раза в неделю.

3.2.4. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20-40 минут.

3.2.5. Занятия с учащимися проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

3.2.6. Продолжительность логопедической работы зависит от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2-х лет и более.

3.2.7 Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения речевого нарушения. При выпуске родителям (законным представителям) ребенка дается подробная консультация.

3.2.8. На каждого учащегося, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта.

3.2.9. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражаются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

3.2.10. Результаты коррекционно-развивающей работы отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения администрации школы, учителей и родителей (законных представителей).

3.2.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя, родителей (законных представителей).

3.2.12. В целях повышения эффективности оказываемой логопедической помощи ребенку учителем-логопедом осуществляется взаимодействие с педагогом-психологом, медицинскими работниками, учителями.

3.3 Профилактическая, консультативная и методическая работа.

3.3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям учащихся с проблемами развития речи по запросу, консультирует педагогов по вопросам коррекции различных нарушений речи.

3.3.2. Учитель-логопед организует работу по профилактике нарушений письменной речи у учащихся ступени НОО, ООО.

3.3.3. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами детских садов школьного микрорайона.

4. Права и ответственность учителя-логопеда.

4.1. Учебная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.

4.2. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление учащихся с первичной патологией, правильное комплектование учебных групп учащихся с учетом структуры речевого дефекта, за жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий, за организацию коррекционно-развивающих занятий в соответствии с ФГОС, соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных учащихся.

4.3. Учитель-логопед проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

4.4. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися общеобразовательных программ по русскому языку.

4.5. Учитель-логопед постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в заседаниях ППк, педагогического совета, совещаниях, ШМО начальных классов.

4.6. Учитель-логопед представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет, в котором должны быть представлены сведения о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и о результатах коррекционной работы за учебный год.

5. Делопроизводство

5.1. Нормативная документация:

- положение о логопедическом пункте;
- паспорт логопедического кабинета;
- расписание занятий, утвержденное директором школы;
- годовой план работы
- журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- речевые карты на каждого учащегося, зачисленного на логопедические занятия;
- перспективный план работы для каждой группы учащихся;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт;
- отчет о проделанной работе за учебный год;

5.2. Документация логопункта хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

5.3. Сроки хранения документации:

- паспорт кабинета хранится постоянно;
- журнал обследования устной и письменной речи учащихся – не менее 8 лет;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися – 2 года;
- перспективный план работы на год и копии отчетов – 5 лет;
- остальная документация – 3 года.

Речевая карта (заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

| № | Ф.И.О. | Год рождения | класс | Дата обсл. | Логопедическое заключение, принятые меры | примечания |
|---|--------|--------------|-------|------------|--|------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленными на логопедический пункт
Месяц Сентябрь

| № | Список детей | Сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|----------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Дата проведения занятия | Темы фронтальных занятий |
|-------------------------|--------------------------|
| | |
| | |

**Годовой план организационно-методической работы
 Учителя-логопеда МБОУ «СОШ» с. Визинга
 Ф. И. О. на 2024-2025 учебный год.**

1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|--------------------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

| № | Направления, виды и формы работы | Сроки выполнения |
|---|----------------------------------|------------------|
| 1 | | |

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

| № | Направления, виды и формы работы | Сроки выполнения |
|---|----------------------------------|------------------|
| 1 | | |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | | |
|---|--|--|

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № | Направления, виды и формы работы | Сроки выполнения |
|---|----------------------------------|------------------|
| 1 | | |

5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

| № | Направления, формы и методы работы | Сроки выполнения |
|---|------------------------------------|------------------|
| 1 | | |

Приложение 5

Журнал учёта консультаций с родителями (законными представителями)

| Дата | Ф.И.О. родителей | Форма консультации, тема, рекомендации | Подпись учителя-логопеда | Подпись родителей |
|------|------------------|--|--------------------------|-------------------|
| | | | | |

Журнал учёта консультаций с педагогами

| Дата | Ф.И.О. педагога | Форма консультации, тема, рекомендации |
|------|-----------------|--|
| | | |

Приложение 6

График работы логопедического кабинета

| День недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|----------------------------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| Коррекционные занятия | | | | | |
| Консультации для педагога | | | | | |
| Консультации для родителей | | | | | |
| Работа с документацией | | | | | |