

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ» с. Визинга
Протокол № 5
от 03 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» с. Визинга
Г.В. Паршукова
Приказ №338 от 03 октября 2022



**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2022/23 учебный год**

| Содержание деятельности | Планируемые результаты деятельности | Периодичность и примерные сроки | Ответственные |
|--|---|----------------------------------|---|
| Качество реализации образовательного процесса | | | |
| Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009, ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012 | Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009 и ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012 | август | Заместители директора по УР |
| Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2021 года | Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО. Программы готовы к утверждению | август | Заместители директора по УР |
| Проконтролировать реализацию учебного плана | соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования), -соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС | 2 раза в год (январь, июнь) | Заместители директора по УР |
| Реализация календарного учебного графика | соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике | Раз в полугодие (декабрь, май) | Заместители директора по УР |
| Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов | В течение года (По плану ВШК) | Руководители ШМО, заместители директора по УР |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| посещение уроков, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность | | | |
| Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения | Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год, разработать план работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Разработан план работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | В течение года | Заместители директора по УР, классные руководители, руководители ШМО |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей | сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей | сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости | В течение года | Заместитель директора по УР, |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | | Заместитель директора по ВР |
| Качество образовательных результатов | | | |
| Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися | Разработан план-график мониторинга предметных результатов | В течение года (По плану ВШК) | Руководители ШМО, заместители директора по УР |
| Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023 | Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023 | В течение года (По плану ВШК) | Руководители ШМО, заместители директора по УР |
| Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года | Разработан план-график проведения осенних ВПР | сентябрь | Заместитель директора по УР |
| Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2022/23 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие | Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов | В течение года | Заместители директора по УР |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД | | | |
| Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся | Разработан план по формированию функциональной грамотности | Согласно плану | Заместители директора по УР |
| Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска | Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | Согласно плану | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | |
| Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Сентябрь | Директор, заместители директора во УР |
| Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе | Утвержден локальный акт | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены | Сентябрь | замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности |
| Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Сентябрь | Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности |
| Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся | Разработан план мониторинга здоровья обучающихся | В течение года | Замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, медицинский работник |
| Проверить соответствие учебных пособий ФПУ | УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Сентябрь | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |
| Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Обучающиеся обеспечены учебными пособиями | Сентябрь | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ | Сентябрь | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| <p>Проанализировать план методической работы школы на 2022/23 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, организации и проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном», формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации</p> | <p>Разработан план методической работы школы</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Председатель МСШ, Заместители директора по УР, ВР</p> |
| <p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p> | <p>Разработан план работы педагога-психолога</p> | <p>Согласно плану</p> | <p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог</p> |
| <p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p> | <p>Разработан план работы социального педагога</p> | <p>Согласно плану</p> | <p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог</p> |
| <p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Октябрь</p> | <p>Заместитель директора по УР</p> |
| <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении новых стандартов в школе</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Заместители директора по УР</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» | <p>Сентябрь</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> |
| <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.</p> <p>Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников</p> | <p>Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно</p> | <p>Октябрь</p> | <p>Заместитель директора по УР, технический специалист</p> |
| <p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p> | <p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Заместитель директора по УР</p> |