

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ» с. Визинга  
Протокол № 5  
от 03 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ» с. Визинга  
*Г.В. Паршукова*  
Приказ №338 от 03 октября 2022



**План  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2022/23 учебный год**

Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Периодичность и примерные сроки	Ответственные
<b>Качество реализации образовательного процесса</b>			
Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009, ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям ФГОС НОО от 06.10.2009 и ФГОС ООО от 17.12.2010 и ФГОС СОО от 17.05.2012	август	Заместители директора по УР
Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2021 года	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО. Программы готовы к утверждению	август	Заместители директора по УР
Проконтролировать реализацию учебного плана	соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования),  -соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС	2 раза в год (январь, июнь)	Заместители директора по УР
Реализация календарного учебного графика	соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Раз в полугодие (декабрь, май)	Заместители директора по УР
Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	В течение года (По плану ВШК)	Руководители ШМО, заместители директора по УР

посещение уроков, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность			
Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан план посещения занятий «Разговоры о важном»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год, разработать план работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработан план работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	В течение года	Заместители директора по УР, классные руководители, руководители ШМО
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости	В течение года	Заместитель директора по УР,

риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися		Заместитель директора по ВР
<b>Качество образовательных результатов</b>			
Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	В течение года (По плану ВШК)	Руководители ШМО, заместители директора по УР
Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023	В течение года (По плану ВШК)	Руководители ШМО, заместители директора по УР
Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Разработан план-график проведения осенних ВПР	сентябрь	Заместитель директора по УР
Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2022/23 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	В течение года	Заместители директора по УР

направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД			
Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Согласно плану	Заместители директора по УР
Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Согласно плану	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>			
Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Сентябрь	Директор, заместители директора во УР
Разработать и утвердить локальный акт, который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе	Утвержден локальный акт	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Сентябрь	замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Сентябрь	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2022/23 учебный год. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	В течение года	Замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, медицинский работник
Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Сентябрь	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Сентябрь	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

<p>Проанализировать план методической работы школы на 2022/23 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, организации и проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном», формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель МСШ, Заместители директора по УР, ВР</p>
<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Согласно плану</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог</p>
<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Согласно плану</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>
<p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении новых стандартов в школе</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора по УР</p>

<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и особенностях проведения ее в школе;</li> <li>– об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.</p> <p>Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР, технический специалист</p>
<p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p>	<p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>