

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВИЗИНГА  
(МБОУ «СОШ» с. ВИЗИНГА)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ» с. Визинга  
Протокол № 5  
от 03 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор *Паршукова Г.В.* Г.В. Паршукова

03 октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе МБОУ «СОШ» с. Визинга**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно – методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы

1.2 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3 В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

1.4 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранности школьного имущества, соблюдения всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

**2. Порядок организации дежурства по школе**

2.1 Дежурство в школе проходит с 7.40 до 15.10

2.2 Участники дежурства:

Дежурный администратор;

Дежурный классный руководитель;

Дежурный класс (обучающиеся 5-11 классов);

Дежурные учителя по этажам

2.3 Дежурный класс и дежурные учителя назначаются заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства.

2.4 Дежурство учителями по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

2.5 В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса лицом, ответственным за воспитательную работу.

**3. Обязанности дежурного администратора**

3.1 Дежурит с 07.40 до 15.30 по утвержденному графику.

3.2 Следит за порядком в школе и столовой.

3.3 Контролирует дежурство дежурного класса в течение дня.

3.4 При обращении дежурных применяет меры по устранению нарушений.

3.5 Обеспечивает связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы для решения текущих вопросов.

#### **4. Обязанности дежурного классного руководителя**

- 4.1 Дежурит с 7.40 до 15.10 по утвержденному графику.
- 4.2 Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, распределяет учащихся класса по этажам, обеспечивает наличие повязок или бейджиков.
- 4.3 Следит за порядком в школе и столовой.
- 4.4 О нахождении посторонних подозрительных лиц в помещении школы и обнаружении посторонних предметов сообщает администрации или принимает меры.
- 4.5 Контролирует выполнение обязанностей дежурных по школе.

#### **5. Обязанности дежурного класса**

- 5.1 Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю.
- 5.2 Дежурные обеспечивают порядок обучающихся в школе, гардеробе, столовой, и других постах дежурства.
- 5.3 Дежурным необходимо являться в школу за 20 минут начала дежурства в свою смену, вне зависимости от наличия первых уроков по расписанию.
- 5.4 Дежурным необходимо на всех этажах осуществлять дежурство, следить за чистотой и порядком на переменах, сохранностью цветов и мебели в рекреациях школы.
- 5.5 Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
- 5.6 Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.
- 5.7 Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
- 5.8 Дежурные обязаны немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности обучающимися.

#### **6. Обязанности дежурного учителя по этажу**

- 6.1 Дежурит с 7.45 до 15.10 по утвержденному графику.
- 6.2 Следит за порядком на этаже согласно расписания уроков.
- 6.3 При обращении дежурных применяет меры по устранению нарушений.
- 6.4 О нахождении посторонних подозрительных лиц в помещении школы и обнаружении посторонних предметов сообщает администрации или принимает меры.

#### **7. Права дежурных**

- 7.1 Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе и порче школьного имущества, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору.
- 7.2 Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.