

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора № 214
от 08.07.2024

Варшавская Лилия Николаевна

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ» с. Визинга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закона Республики Коми от 26.12.2005 года № 143-РЗ «О предоставлении питания лицам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, входящих в ведение Республики Коми, муниципальных образовательных организациях, а также профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты РК»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 31.10.2019 г. № 522 «О Государственной программе республики Коми «Развития образования»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 03.11.2022 г. № 549 «О дополнительной социальной поддержке некоторых категорий граждан»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 03.07.2024 г. № 278 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам ОО и СОО в государственных и муниципальных образовательных организациях»;
- Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- Письма Министерства образования, науки и молодёжной политики РК № 08-

24/530 от 25.08.2020 г.;

- Приказа Управления АМР «Сысольский» №128/1 от 02.09.2020 г.

- Постановления Администрации муниципального района «Сысольский» от 14 июня 2023 г. №6/887 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 21.07.2017 г. № 7/618 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций Сысольского района»;

-Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-Решения родительского Совета.

1.2. Данное положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией школы, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.8. Финансово-хозяйственная деятельность столовой осуществляется в рамках деятельности Школы, учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования АМР «Сысольский».

2. Основные цели и задачи организации питания в школе.

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципа рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организацию и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация школы, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часа.

3.5. Установить следующие категории обучающихся по предоставлению питания:

3.5.1. Дети из семей, признанных малоимущим (обучающиеся 1-11 классов), на основании справок ГБУ РК ЦСЗН «Сысольского района».

3.5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (обучающиеся 1-11 классов).

3.5.3. Дети, обучающиеся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования с 1 по 4 классы

3.5.4. Дети из семей участников Специальной военной операции (СВО)

3.5.5. Дети из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам ОО, СО образования

3.5.6. Категории обучающихся, указанных в пунктах 3.5.1., 3.5.4., 3.5.5 обеспечиваются одноразовым горячим питанием (обедом) с 5 по 11 классы и обеспечиваются одноразовым горячим питанием (обедом) с 1 по 4 классы в период с 01 сентября по окончании образовательной (урочной) деятельности (по календарному учебному графику) из республиканского бюджета.

3.5.7. Категория обучающихся, указанных в пункте 3.5.3. (Дети, обучающиеся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования с 1 по 4 классы) обеспечиваются горячим питанием (завтраки) в период с 01 сентября по окончании образовательной (урочной) деятельности (по календарному учебному графику) из федерального бюджета, республиканского бюджета и местного бюджета.

3.5.8. Категория обучающихся, указанных в пункте 3.5.2 (дети ОВЗ) обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) согласно части 7 статьи 79 Закона в период с 01 сентября по окончании образовательной (урочной) деятельности (по календарному учебному графику). Мера социальной поддержки обучающемуся (в виде двухразового питания) предоставляется при условии отсутствия других бесплатных льгот питания. Если обучающиеся уже получают питание (по статусу малоимущая семья, 1-4 класс), в этом случае ему предоставляется одноразовое питание.

Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком.

3.5.7. Обучающиеся 5-11 классов, питающиеся за счёт родительского взноса, обеспечиваются одноразовым горячим питанием (завтраком) и обучающиеся, посещающие группу продлённого дня с 1 по 3 класс, обеспечиваются одноразовым горячим питанием (обедом) в период с 01 сентября по окончании образовательной (урочной) деятельности (по календарному учебному графику). К стоимости платного питания начисляются услуги банка в размере 2,564 % от стоимости родительского взноса.

3.6. Стоимость питания малоимущих, детей инвалидов, детей ОВЗ, обучающихся 1-4 классов, детей из семей участников СВО, детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам ОО и СО образования подлежит изменению в соответствии с нормативными актами.

4. Порядок организации питания.

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного трёх недельного меню, которое утверждается директором школы и согласовывается территориальным органом Роспотребнадзора.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариантных форм организации питания.

4.3. Фактическое меню утверждается директором школы и заведующим производством столовой содержит информацию о количественном выходе блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней- с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Режим предоставления питания обучающихся устанавливается ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора.

4.6. Питание обучающихся в виде продуктами сухого пайка запрещена.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости школьной столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

- организует питание детей из малоимущих семей согласно реестру, представляемого ГБУ РК ЦСЗН «Сысольского района»;

- вносит предложения по улучшению питания.

4.8. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные фактическом количестве приемов пищи каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирования здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждения на заседания органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре приложения по улучшению питания.

4.9 Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдения режима посещения столовой, общественный порядок содействуют работникам столовой в организации питания

5. Обеспечения контроля организации питания.

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранения предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

5.2. Заведующий производством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды, соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.3. Контроль посещения столовой осуществляется классными руководителями.

5.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- заведующий производством;
- заведующий столовой;
- учитель;
- медицинская сестра;
- кладовщик.

5.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские советы;

- знакомится с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергическая реакция на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организации, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворённость обучающихся и их родителей организации и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждения в рамках общешкольного собрания.

8. Документация

8.1. Для организации процесса питания детей в учреждении разрабатываются и утверждаются следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном изменениями в нормативных актах, предусмотренных п.1.1.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.