

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Визинга (МБОУ «СОШ» с. Визинга)
«Шор школа» Визин сиктса муниципальной велодан съомкуд учреждение**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 04.04.2023 № 9

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ» с. Визинга
И. В. Паршукова
Приказ от 04.04.2023 № 138



**Положение
о порядке комплектования классов, групп
в МБОУ «СОШ» с. Визинга**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования классов, групп (далее – Положение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на бесплатное и общедоступное общее образование и обеспечения равных условий и возможностей для всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила и порядок комплектования учебных класс-комплектов, групп продлённого дня (далее – ГПД), групп здоровья, групп по изучению языков и элективных предметов, а также особенностей их комплектования в МБОУ «СОШ» с. Визинга (далее – Школа).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МБОУ «СОШ» с. Визинга.

II. Правила и порядок комплектования

2.1. Количество класс-комплектов, групп на новый учебный год определяется исходя из общего количества детей, числящихся и подлежащих обучению по программам начального, основного и среднего общего образования, а также имеющихся кадровых и материально-технических возможностей Школы.

2.2. Комплектование классов, групп осуществляется администрацией Школы самостоятельно с учётом требований соответствующих нормативно-правовых актов и с использованием ведомственной системы «Е-услуги» «Электронное образование».

2.3. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, рассчитывается следующим образом:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;

- не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.4. Комплектование классов по количеству учащихся и социальному статусу его семьи должно быть равномерным.

2.5. В зависимости от состояния здоровья обучающиеся делятся на три группы: основную, подготовительную и специальную медицинскую. Комплектование таких групп осуществляется медицинским работником Школы до начала нового учебного года и согласовывается с родителями (законными представителями).

2.6. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в Школе осуществляется совместно с другими обучающимися в одном классе.

При комплектовании количество детей с ОВЗ в классе, группе не должно превышать 3 человек.

2.7. Комплектование классов проводится с учётом соблюдения гендерных пропорций, примерно равного количества мальчиков и девочек.

2.8. Комплектование ГПД, групп по изучению языков, в т. ч. родного языка и элективных предметов осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с Положениями, утвержденными приказом директора Школы.

2.9. Администрацией Школы проводится ознакомительная работа с родителями (законными представителями) о порядке комплектования классов (групп).

2.10. Списочный состав класс-комплектов, групп утверждается приказом директора школы.

III. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. Комплектование 1-х классов осуществляется на основании принятых Школой заявлений родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по программе начального общего образования.

3.2. Комплектование по классам начинается по окончании основного срока приёма заявлений, продолжается до полного набора запланированного количества вакантных мест и заканчивается не позднее 5 сентября т. г.

3.4. До начала процедуры комплектования приёмная комиссия проводит предварительную работу по составлению списка детей с указанием критериев, необходимых при непосредственно комплектовании: пол ребёнка, наличие права на первоочередное зачисление, статус ребенка «ОВЗ» (ребенок-инвалид), статусы семьи «многодетная», «неполная», «опекаемая».

3.5. При формировании списочного состава конкретного класса комиссия может учесть пожелание родителей в случае:

- чьи дети являются двойнями (тройнями)

- чьи дети являются родственниками, друзьями
- чьи дети совместно посещали ДОУ

IV. Особенности комплектования 10-х классов

4.1. Комплектование 10-х классов осуществляется на основании запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), сформированных по итогам мониторинга и анкетирования обучающихся 9-х классов.

4.2. Имеющиеся возможности и условия Школы позволяют укомплектовать классы как универсальный и профильный.

4.3. В срок не позднее апреля т. г. администрация Школы информирует учеников и их родителей (законных представителей) о намерении открыть в новом учебном году, кроме универсального, еще и профильный класс.

4.4. Распределение обучающихся по классам осуществляется на основании заявлений родителей (учеников) и рейтинга по результатам индивидуальных образовательных достижений.

V. Заключительные положения

5.1. При возникновении объективных обстоятельств администрация школы оставляет за собой право укомплектовывать, реорганизовывать и ликвидировать классы с учётом мнения педагогического и родительского советов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

5.2. Согласно законодательству об образовании родителям не предоставляется право выбора конкретного класса и учителя.