

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ» с. Визинга
Протокол № 1
От 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ» с. Визинга
_____ С.В. Унгефуг
28 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «СОШ» с. Визинга и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру рабочей программы курса внеурочной деятельности, порядок ее согласования и утверждения, технические требования к оформлению, основные особенности реализации, права и обязанности педагогов по разработке и реализации программ курсов внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее Программа) – это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

1.4. В определении содержания Программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.6. Задачи программы:

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве.
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею.
- Формирование умения решать творческие задачи.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение и использование).

1.7. Функции рабочей программы

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.8. Технология разработки рабочей программы

– рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на несколько лет.

1.9. Содержание программы курса внеурочной деятельности определяется в следующих направлениях: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное

2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и должна содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ программы

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- *наименование образовательной организации;*
- *дата и № протокола методического совета школы, рекомендовавшего программу к реализации;*
- *гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты);*
- *наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);*
- *название программы, отражающее ее содержание;*
- *направленность программы;*
- *адресат программы (учащиеся определенного возраста);*
- *срок реализации программы;*
- *ФИО, должность разработчика(-ов) программы;*
- *место (город, другой населенный пункт);*
- *год разработки программы.*

Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

содержит следующие сведения:

- **направление** развития личности, в рамках которого разработана программа (*духовно-нравственное, физкультурно-спортивное или спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);
- **актуальность** программы (*значение курса с точки зрения постановки целей и планируемых результатов образования, соответствие программы достижениям науки, техники, искусства и культуры; востребованность учащимися*);
- **описание места** данного курса в основной образовательной программе (*какие задачи основной образовательной программы позволяет решить курс, на основе каких программ или какого опыта он разработан*);
- **цель курса** (*конкретизируются общие цели начального/общего/среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности*);
- **задачи курса** (*конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать), которые соотнесены с планируемыми результатами*);
- **формы** (*групповые, индивидуальные и др.*) и режим занятий (*периодичность – количество занятий в неделю и их продолжительность*);
- **группа/категория учащихся**, для которых актуальна программа (*возраст, особенности*);
- **срок реализации программы** (*общее количество часов*), срок ее освоения (*продолжительность – количество недель, месяцев, лет*).

Раздел 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В данном разделе программы необходимо сформулировать личностные, предметные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы (*совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе*)

- *личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

- *метапредметные результаты* означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

- *предметные результаты* включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Раздел 3. УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

должен содержать дату занятия, перечень разделов и тем, входящих в каждый раздел, определять их последовательность, количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы (согласно Таблице 1); составляется на каждый год обучения.

Таблица 1.

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
Итого объём программы					

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

В соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием, этот раздел должен содержать реферативное (краткое) описание тем программы с указанием теоретических и практических (интерактивных) занятий, видов деятельности учащихся.

Оформление содержания учебного (тематического) плана

ПРИМЕР

Раздел 1. «_____».

Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (4 часа)

Теория (2 ч.). Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, накладки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты - ножницы, кусачки, держатели, проволока, лейка, лаки и краски. Сосуды различной формы. Аксессуары. Растительный материал. Виды растений.

Практика (2ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание, покупка сухих растений.

Раздел 5.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ содержат:

материально-технические условия реализации программы

– перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;

учебно-методическое и информационное обеспечение программы

– формы контроля/аттестации и оценочные материалы;

– обеспеченность программы методическими материалами;

– перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы;

– основная и дополнительная литература;

– интернет-ресурсы.

Раздел 6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ

Календарный учебный график (*комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.*) и календарно-тематический план, см. Таблицу 5.

Таблица 5.

Календарно-тематический план

№ занятия п/п	Месяц, дата по расписанию, количество часов	Тема занятия	Примечание (отмена, лист нетрудоспособности, карантин, доп. занятие уплотнение с темой и т.д.)
1.			
...			
...			
Итого часов:			

3. Технические требования к оформлению программы

– Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12.

– Междустрочный интервал 1 – 1,15.

– Положение текста на странице – по всей ширине.

– Абзац -1.25.

– Поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 1,5 см, правое – 1,5 см.

– Оформление таблиц: каждая таблица должна иметь заголовок; заголовок размещается над таблицей (выравнивание по центру); шрифт текста в таблице - Times New Roman, размер шрифта 11 или 12, положение текста в таблице – по левому краю или по центру.

– Начало маркированного списка должно быть отмечено одним символом на протяжении всего документа.

4. Порядок разработки и утверждения программы

4.1. Программа внеурочной деятельности разрабатывается самостоятельно педагогическим работником или коллективом педагогических работников (творческой группой) на основе настоящего Положения.

4.2. Программа обновляется ежегодно и подлежит ежегодному пересмотру и утверждению.

4.3. Утверждение Программа регламентировано Уставом учреждения и имеет следующий порядок:

- просматривается, анализируется и рекомендуется методическим советом (далее МС) к утверждению;

- согласовывается с заместителем директора по воспитательной или учебной работе;

- утверждается директором.

4.4. Решение об утверждении программы фиксируется документально в протоколах МС.

4.4. Реализация Программа не может осуществляться без утверждения.

4.5. Программа считается принятой к работе с момента её утверждения директором, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты.

4.6. Утверждённая Программа хранится у педагога и в администрации МБОУ «СОШ» с.Визинга, размещается на официальном сайте организации.

5. Права и обязанности

5.1. Педагог имеет право:

- на выбор образовательной области и содержания программы, наполнение отдельных разделов (модулей), на определение последовательности их изучения и количества часов на освоение, продолжительности и частоты занятий в неделю;

- на определение формы организации образовательного процесса по программе;

- на использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- на методическое сопровождение процесса разработки и реализации программ;

- на реализацию программы, разработанной другими педагогами, по согласованию с разработчиком (- ами) и администрацией.

5.2. Педагог несёт ответственность:

- за педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы;

- за разработку Программы в соответствии с требованиями данного Положения;

- за реализацию программы в полном объёме;

- за качество реализуемой программы.

6. Заключительные положения

Исходя из приоритетных направлений государственной политики развития воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодёжи в Российской Федерации и Республике Коми, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Данное Положение действует до утверждения нового Положения о рабочей программе курса внеурочной деятельности.