



Утверждаю:

Директор школы *Паршукова Г.В.*

План мероприятий, направленных на введение обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ» с. Визинга на 2021-2022 учебный год

№ п/п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2021 – 2022 учебный год, направленных на введение обновлённых ФГОС.	февраль	Директор Паршукова Г.В., заместитель директора по УР Кириллова Е.Е., школьные методические объединения по предметам	Утверждённый план. Размещение плана на сайте школы.
1.2	Участие школьной команды по введению обновлённых ФГОС в республиканских семинарах, мастер-классах, круглых столах, информационных и стратегических сессиях.	2 раза в месяц (январь-сентябрь 2022 года)	Заместители директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А	Использование в практике работы методических материалов.
1.3	Участие в республиканском мониторинге готовности к введению обновлённых ФГОС (готовность педагогических работников, МТО в соответствии с обновлёнными требованиями ФГОС, библиотечный фонд).	Февраль	Директор Паршукова Г.В.	Аналитическая справка
1.4	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. НОО и ООО Определение их соответствия требованиям ФГОС	Май -август	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана , в том числе курсов внеурочной деятельности.
1.5	Создание проекта ООП НОО и ООП ООО	Май-август	Заместители директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А., Харламова Н.М., Момотова Е.И.	Разработка ООП ООО

1.6	Утверждение ООП НОО и ООП ООО. Изменение действующих ООП НОО и ООО	Август	Директор Паршукова Г.В. Заместители директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А., Харламова Н.М., Момотова Е.И.	Приказ
1.7	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО и ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль –апрель	Директор Паршукова Г.В., зам.директора по АХЧ Унгефуг С.В.	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС
1.8	Анализ соответствия учебно-методического обеспечения школы требованиям новых ФГОС	В течение учебного года Февраль – апрель	Заместители директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А.	Наличие в ОО учебно –методического сопровождения введения ФГОС
1.9	Комплектование библиотеки учебниками в соответствии с Федеральным перечнем	Апрель-август	Заместитель директора по УР Момотова Е.И. Библиотекари Малюк А.В., Забоева Н.А.	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
2. Работа с педагогами				
2.1	Повышение квалификации педагогов.			
2.1.1	Прохождение практико-ориентированных курсов повышения квалификации педагогическими работниками по федеральной программе, представленной Академией Просвещения РФ.	Февраль-апрель	Заместитель директора по УР Момотова Е.И.	100% повышение квалификации педагогов, планирующих работать в 2022 - 2023 учебном году в 1-х и 5-х классах.
2.1.2	Участие школьной команды в стажировочных сессиях.	Март-июнь	Заместитель директора по УР Момотова Е.И.	Приказы об участии в стажировочных сессиях, использование в практике работы методических материалов.
2.2	Совершенствование и организация методической поддержки педагогов			
2.2.1	Использование школьными командами материалов информационно-методических	Январь-май	Директор Паршукова Г.В., заместители	Размещение на школьном сайте ссылок на

	порталов по введению обновлённых ФГОС с сайтов Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, ГОУДПО «КРИРО».		директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А., Момотова Е.И., Харламова Н.М.	материалы информационно-методических порталов.
2.3	Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик			
2.3.1	Участие в республиканской научно-практической конференции.	май	Директор Паршукова Г.В., заместители директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А., Харламова Н.М., Момотова Е.И.	Использование в практике работы научно-методических материалов
2.3.2	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций муниципалитета по вопросам введения обновлённых ФГОС	1 раз в квартал	Директор Паршукова Г.В.,	Участие в не менее 3-х совещаниях
3. Работа с родителями				
3.1	Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению новых ФГОС и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гурьева О.А., заместители директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А., классные руководители, технический специалист	Информирование общественности и о ходе и результатах введения новых ФГОС
3.2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Март август	Заместитель директора по ВР Гурьева О.А., заместители директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А., классные руководители	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3.3	Проведение классного родительского собрания в 1, 5-х классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май, сентябрь	Заместители директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А., классные руководители.	Протокол классного родительского собрания в 1,5 классах, посвященного обучению по новым ФГОС НОО и ООО.
3.4	Мониторинг образовательных	Апрель-ма	Заместители	Аналитическая

потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	й	директора по УР Кириллова Е.Е., Голосова С.А., классные руководители	справка
--	---	---	---------