

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа» с.Визинга (МБОУ «СОШ» с. Визинга)  
«Шөр школа» Визин сиктса муниципальной велөдан сьомкуд учреждение**

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №3  
«11» января 2022г.

Утверждаю  
Директор школы  
Г.В.Паршукова  
«11» января 2022г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст.28, ст. 30, ст.59, ст.66 Федерального Закона от 29 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с рекомендациями Министерства просвещения Российской совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и (№ СК-228/03 от 06.08.2021г. — Минпросвещения России, от 06.08.2021г.).
- 1.2 Положение вводит определение понятия «оценочная процедура», регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.3 Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.4 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с. Визинга, а также оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами системы внутренней оценки качества образования.
- 1.6 Итогом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является решение о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также оценка эффективности деятельности педагогического коллектива.
- 1.7 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета по самообследованию, который публикуется на официальном сайте МБОУ «СОШ» с.Визинга в

установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152 — ФЗ «О персональных данных».

- 1.8 Основными адресатами информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование учителями текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и процедуру проведения администрацией диагностических работ по отдельным учебным предметам, анализ (оценку) результатов выполнения учащимися указанных диагностических работ, а также документальное оформление результатов анализа (оценки), осуществляемых в целях:
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста;
  - изучения и оценки эффективности форм и методов обучения, используемых в образовательном процессе;
  - выявления факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися предметных результатов освоения рабочих программ учебных предметов;
  - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.2. Объектом текущего контроля являются образовательные (предметные) результаты учащихся, цель текущего контроля - выявить уровень их соответствия требованиям рабочих программ учебных предметов, предметом текущего контроля - способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим рабочую программу конкретного учебного предмета как часть образовательной программы, а также администрацией через проведение и анализ результатов диагностических работ.
- 2.4. Текущий контроль может осуществляться учителем поурочно, потемно, по учебным четвертям и полугодиям в разнообразных формах и методах проверки. В зависимости от особенностей учебного предмета проверки могут предусматривать устные и письменные работы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и проекты и др.

- К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; самоанализ; другие работы, выполняемые устно. Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

- К письменным работам относятся: диктанты (в том числе математические,

географические, биологические, исторические и другие); изложения; сочинения; тестирование; самостоятельные, проверочные, контрольные работы; решение вычислительных, качественных, практических задач; выполнение упражнений; другие работы, выполняемые письменно.

- К практическим работам относятся: наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); создание макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных нормативов по физической культуре; изготовление изделий по технологии, работа с картами, с таблицами, работа с приборами и моделями (компас, глобус, часы, термометр, линейка).

2.5. Среди всех работ текущего контроля успеваемости выделяются такие контрольные, проверочные и диагностические работы, выполняемые всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Такие виды работ называются оценочными процедурами.

2.5.1 Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.5.2 Под диагностической работой в данных рекомендациях понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5.3 Оценочные процедуры внесены отдельной темой в поурочное планирование по отдельному учебному предмету. В день проведения данной работы учитель выбирает соответствующий тип задания в государственной информационной системе «Электронное образование»: контрольная работа (если проводилась контрольная или диагностическая работа) или проверочная работа;

2.5.4 Оценочные процедуры могут проводиться по приказу директора школы (входные, полугодовые контрольные работы на школьном уровне. В данном случае тема в поурочном планировании не меняется, на данный день учитель выбирает соответствующий тип задания в государственной информационной системе «Электронное образование»: контрольная работа или проверочная работа;

2.5.5 Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочной процедуры, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.5.6 Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании

- 2.5.7 Запрещено проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 2.5.8 Запрещены ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- 2.5.9 При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала;
- 2.5.10 Выполнение оценочных процедур, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащимся, не прошедшим оценочную процедуру в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий (но за неделю до конца четверти).
- 2.5.11 При проведении оценочной процедуры необходимо учитывать реализацию в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала
- 2.5.12 Для планирования работы, минимизации нагрузки учащихся в МБОУ «СОШ» с.Визинга формируется единый график контрольных работ на полугодие (в графике учтены оценочные процедуры регионального и федерального уровней, документы о проведении которых были опубликованы на момент начала полугодия). График утверждается отдельным документом. Данный график не позднее, чем через 2 недели после начала полугодия, размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Визинга на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- эпидемиологической ситуацией;
  - участием МБОУ «СОШ» с. Визинга в проведении национальных и международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации МБОУ «СОШ» с. Визинга графика;
  - другими значимыми причинами.
- В случае корректировки актуальная версия графика размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Визинга.
- 2.5.13 Диагностические работы по отдельным учебным предметам организуются администрацией школы в течение учебного года (сюда относятся - полугодовые работы, работы по предметам, сформированность предметных умений которых по

итогах Всероссийских проверочных работ находится на критическом уровне и прочие работы, которые, возможно, не внесены в график контрольных работ, но необходимы для проведения). Издаётся приказ о проведении и диагностические работы проводятся учителями в установленные приказом директора сроки. Разработку материалов для проведения подобных диагностических работ осуществляет администрация школы совместно с руководителями школьных предметных методических объединений учителей.

- 2.6 Формы, периодичность и порядок проведения работ, отличных от работ, описанных в п.2.5. данного Положения, в рамках текущего контроля, проводимых в течение учебного года, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, определяются учителем самостоятельно на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета с учетом планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
- 2.7 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в электронных журналах по четырехбалльной системе (минимальный балл — 2, максимальный балл — 5). Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года, учащихся 2-го класса в течение первой и второй четвертей осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система (зачет/ незачет).
- 2.8 При изучении курсов по выбору, элективных курсов, допускается применение зачётной («зачёт», «незачёт») системы оценивания как оценки освоения содержания учебных курсов.
- 2.9 В случае получения неудовлетворительной отметки за выполнение в рамках организации текущего контроля успеваемости обязательной работы контрольного характера (перечень, наименование и виды данных работ определяются спецификой предмета, указываются в рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в КТП) учителя – предметники:  
- доводят информацию об итогах выполнения работы до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметки в журнал и иными способами;  
- в течение 2 недель после получения учащимся неудовлетворительной отметки по итогам выполнения работы контрольного характера проводят по желанию учащегося повторную работу контрольного характера с целью исправления неудовлетворительной отметки;  
- отметка, полученная после исправления неудовлетворительной отметки, полученной в ходе выполнения работы контрольного характера, выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой, выставленной ранее, и учитывается при подведении итогов за учебный период.
- 2.10 Результаты текущего контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся как посредством заполнения электронных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.11 Текущий контроль должен обеспечивать учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) полной информацией об уровне освоения знаний, достижения

образовательных результатов учащимися, обеспечивать своевременность корректировки учебной деятельности и оказания помощи учащимся в освоении предмета.

- 2.12 Оценивание результатов текущего контроля успеваемости в Школе осуществляется с использованием следующих отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Отметку "5" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям РПУП, допускается один недочет, объем результатов составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Отметку "4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям РПУП и объем результатов составляет 75-84 % содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации. Отметку "3" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям РПУП, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Отметку "2" получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям РПУП, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов учащегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).
- 2.13 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.14 Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.15 Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.16 Отметка за четверть, полугодие выставляется на основании не менее трех отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю; на основании не менее шести отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 2 часа в неделю, на основании не менее девяти-двенадцати отметок, полученных по итогам текущего контроля успеваемости, по предметам, на изучение которых отводится 3- 4 часа в неделю. Отметки учащимся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 рабочих дня до начала каникул.

2.17С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2-11 классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

### 3. Промежуточная аттестация учащихся.

- 3.1 Освоение основных образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой по предметам (курсам) учебного плана, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.2 Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы в учреждении.
- 3.3 Промежуточная аттестация учащихся проводится по каждому учебному предмету (учебному курсу, элективному курсу) по итогам учебного года в IV четверти (март - май). Если изучение учебного предмета (учебного курса, элективного курса) заканчивается в 1 полугодии учебного года или форма промежуточной аттестации по предмету (курсу) связана с выполнением проектной (учебно-исследовательской) работы, то промежуточная аттестация по данному предмету (курсу) может быть проведена по окончанию изучения предмета (курса) или по окончанию выполнения работы.
- 3.4 Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации определяются специальным графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ» с. Визинга.
- 3.5 Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-11 классов как отдельная процедура по каждому предмету (курсу) учебного плана в формах, ежегодно рассматриваемых на заседании педагогического совета и утверждаемых приказом директора МБОУ «СОШ» с.Визинга вместе с учебным планом на текущий учебный год. Для обучающихся 1-го класса промежуточная аттестация проводится на основе диагностических работ.
- 3.6 Промежуточная аттестация для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов проводится в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 3.7 Целями проведения промежуточной аттестации учащихся являются:
  - установление уровня освоения образовательной программы;
  - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.8 Промежуточная аттестация проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.9 Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ» с. Визинга в обязательном порядке проходят учащиеся 1 - 11 классов, осваивающие основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «СОШ» с.Визинга по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.10 Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей). На данных учащихся распространяются все пункты настоящего Положения. Администрация МБОУ «СОШ» с. Визинга разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащегося информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до ее начала.

3.11 Материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать следующим требованиям:

- содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет администрация школы совместно с руководителями школьных предметных методических объединений учителей;
- предусматривается использование разнообразных форм проведения промежуточной аттестации: стандартизированные письменные и устные работы, контрольные работы, защита проекта, выполнение реферата; практические работы, творческие работы, тестирование, сдача нормативов, президентские тесты.

3.12 В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены удовлетворительные результаты Всероссийских проверочных работах.

3.13 Процедура проведения промежуточной аттестации должна соответствовать следующим требованиям:

- промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы (учебные курсы, элективные курсы) в данных классах;
- промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность проведения промежуточной аттестации во 2- 4-х классах не должна превышать времени одного учебного занятия, в 5-11-х классах – одного-двух учебных занятий;
- работы не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по котором проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- запрещено проводить для учащихся одного класса более одной работы в день;
- запрещены ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной работы, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения работы,



- 3.14 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронных журналах по четырехбалльной системе (минимальный балл — 2, максимальный балл — 5)
- 3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.16 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз не менее чем через две недели в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый срок — май-июнь до окончания текущего учебного года; второй срок — сентябрь-октябрь следующего учебного года). В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.17 Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность, администрацией школы выдается письменное уведомление о результатах промежуточной аттестации и наличии академической задолженности. (приложение 1). После чего администрация МБОУ «СОШ» с. Визинга составляет график прохождения повторной промежуточной аттестации и обеспечивает учащегося и его родителей (законных представителей) информацией о дате, времени, месте проведения повторной промежуточной аттестации.
- 3.18 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами являются болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой, участие учащегося в соревнованиях, конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня, а также личные (семейные) обстоятельства, подтвержденные родителями (законными представителями) учащегося.
- 3.19 Для объективного оценивания результатов повторной промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ» с.Визинга создаются комиссии по каждому учебному предмету в составе трех человек: заместителя директора по учебной работе, учителя-предметника и второго учителя, который преподает данный предмет.
- 3.20 Назначение членов комиссии и ее председателя осуществляется приказом директора школы.
- 3.21 Заседания предметных комиссий с результатами повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом. Родителям (законным представителям) учащегося по требованию выдается сводная ведомость результатов ликвидации академической задолженности.
- 3.22 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право получать консультации по учебным предметам перед прохождением повторной промежуточной аттестации.
- 3.23 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ» с. Визинга и, по заявлению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.24 Учащиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.
- 3.25 Успешное прохождение промежуточной аттестации отражает освоение учащимся образовательной программы текущего учебного года и является основанием наряду с положительными годовыми отметками по всем учебным общеобразовательным предметам, включенным в учебный план, для перевода учащегося в следующий класс. Учащиеся 1 - 3-х, 5- 8-х и 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс, учащиеся 4-х классов переводятся на обучение по программам основного общего образования, учащиеся 9-х, 11-х классов допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.26 Учащиеся 4-х, 9-х и 11-х классов проходят промежуточную аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением. Сроки ее проведения рассчитываются таким образом, чтобы возможность повторного прохождения промежуточной аттестации была предоставлена учащимся до окончания текущего учебного года.
- 3.27 Прохождение учащимися 4-х, 9-х, 11-х классов промежуточной аттестации по всем учебным предметам (учебным курсам, элективным курсам) свидетельствует об освоении основной образовательной программы соответствующего уровня, является основанием для принятия решения о переводе классов на уровень основного общего образования, о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.28 Учащиеся 4-х, 9-х, 11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования, следовательно, учащиеся 4-х классов не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования, а учащиеся 9-х и 11-х классов не допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.29 Учащиеся 4-х, 9-х, 11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию, т.е. не завершившие основную образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования, оставляются на повторное обучение в соответствующем классе.
- 3.30 При выставлении годовой отметки следует учитывать четвертные отметки (2-9 классы), полугодовые отметки (10-11 классы), отметки за промежуточную аттестацию. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (в 3-9-х классах, во 2-х классах со второй четверти), полугодовых (в 10-11-х классах) отметок, отметок за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 34343 – 3).
- 3.31 Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Годовая отметка выставляется учащимся после ликвидации академической задолженности.
- 3.32 По результатам проведения промежуточной аттестации учителя-предметники оформляют протокол прохождения промежуточной аттестации учащимися соответствующего класса. Протоколы сдаются в администрацию школы в трехдневный срок, на их основании проводится анализ и издается приказ по итогам промежуточной аттестации.

3.33 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений учителей. Результаты промежуточной аттестации - главный критерий оценки качества работы учителя — являются основой при планировании работы как всего методического объединения в целом, так и индивидуальной методической работы каждого учителя.

3.34 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### 4. Порядок оценивания

4.1. Во 2-11 классах вводится отметка в баллах:

-5-отлично;

-4-хорошо;

-3-удовлетворительно;

-2-неудовлетворительно.

По учебным предметам, курсам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана школы может быть выставлен зачёт/незачёт.

4.2 Годовая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основании отметок за учебные четверти, полугодия и результатов промежуточной аттестации учащегося (как среднее арифметическое с использованием правил математического округления).

4.3 Итоговая отметка за учебный год выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащегося не может быть выставлена удовлетворительная или положительная итоговая отметка за учебный год. Итоговая отметка выставляется учащимся после ликвидации академической задолженности.

#### 5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.4. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей

(законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

- 5.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.
- 5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.
- 5.7. Промежуточная аттестация экстерна в школы проводится:
  - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;
  - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
  - предметная комиссия утверждается приказом директора школы.
- 5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.
- 5.9. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 5.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящего Положения.
- 5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### б. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ» с.Визинга. Внесение изменений и

- дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом, совете и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ» с. Визинга.
- 6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Визинга.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределенный срок.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МБОУ «СОШ» с.Визинга, другими локальными актами МБОУ «СОШ» с.Визинга.

Приложение 1

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителей (законных представителей))

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил(а) учебную программу за \_\_\_\_\_  
учебный год. Имеет академическую задолженность по учебным предметам  
\_\_\_\_\_.

В соответствии с ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №  
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_ не может быть переведен(а) в  
следующий класс (решение педагогического совета от \_\_\_\_\_ ) без ликвидации  
задолженности.

Для продолжения обучения Вашему ребёнку необходимо сдать академическую  
задолженность по данным учебным предметам в течение нового \_\_\_\_\_ учебного  
года (не более двух раз: первый раз - в мае –июне; второй раз - в сентябре -октябре).

При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации Вы вправе принять  
одно из следующих решений:

- оставить \_\_\_\_\_ на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе;
- перевести \_\_\_\_\_ на обучение по адаптированным  
образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-  
педагогической комиссии
- перевести \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в  
установленные сроки возлагается на родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся.

Директор

(Г.В.Паршукова)

Классный руководитель

(\_\_\_\_\_)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)