

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

Реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ» с Визинга 2024-2025 уч. год

№ этапа	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	Август – сентябрь	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Директор ОУ, администрация, методический совет
		Информирование педагогического коллектива, о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	Сентябрь	Проведение методического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников,	Директор ОУ, администрация, учителя-предметники
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Сентябрь - октябрь	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ.	Директор, администрация
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь-октябрь	Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ. Создание Программы наставничества	Куратор, администрация, классные руководители
3	Формирование базы наставников	Составление старт листа наставников	Сентябрь-октябрь	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Куратор, администрация, классные руководители

№ этапа	Наименование этапа	Содержание подэтапов	Сроки	Мероприятия	Ответственные
				<p>Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	
4	Отбор наставников		Сентябрь-октябрь	<p>Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>Собеседования с наставниками.</p> <p>Приказ о назначении наставников.</p>	Директор, куратор
5	Организация наставничества	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	В течение года	<p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Куратор
6	Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии	Апрель – май	<p>Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>	Куратор