

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВИЗИНГА
(МБОУ «СОШ» с. ВИЗИНГА)

РАССМОТРЕНО
методическим советом школы

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Г.В.Паршукова

Приказ № 274 от 31.08.2023 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Школьные СМИ»

(базовый уровень)

НАПРАВЛЕННОСТЬ	Социально-гуманитарная
АДРЕСАТ	12-17 лет (7-11 класс)
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ	1 год (204 часа)
СОСТАВИТЕЛЬ	Кальматкина Лариса Михайловна
ДОЛЖНОСТЬ	Педагог дополнительного образования

Визинга, 2023 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. ВИЗИНГА
(МБОУ «СОШ» с. ВИЗИНГА)

РАССМОТРЕНО

методическим советом школы

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Г.В.Паршукова

Приказ № 274 от 31.08.2023 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Школьные СМИ»

(базовый уровень)

НАПРАВЛЕННОСТЬ	Социально-гуманитарная
АДРЕСАТ	12-17 лет (7-11 класс)
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ	1 год (204 часа)
СОСТАВИТЕЛЬ	Кальматкина Лариса Михайловна
ДОЛЖНОСТЬ	Педагог дополнительного образования

Визинга, 2023 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьные СМИ» **социально-гуманитарная**

Актуальность программы

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Школьные СМИ». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Цель ДООП

– Формирование навыков журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации.

Задачи ДООП

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей, познавательной активности;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- формирование интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Формы и режим занятий

Журналистская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей.

Формы и виды занятия, предусмотренные программой: теоретические занятия; творческий практикум (сочинения разных жанров); работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование); работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.); свободная творческая дискуссия; ролевые игры; выполнение творческих заданий; активные методы формирования системы общения; социологический опрос; экскурсии;

творческие командировки; встречи с журналистами; практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе); выпуск школьной газеты; публикации в местной прессе; участие в школьных, районных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений и др.

Категория учащихся

Программа рассчитана на учащиеся 12–17 лет (7-11 класс). Количество детей в группе – 5 -10 человек

Срок реализации программы

Срок освоения 1 год. Общее количество часов - 204,
Занятия проходят 3 раза в неделю по 2 часа.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты

Обучающийся научится:

- чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- оценивать свои и чужие поступки в однозначных и неоднозначных ситуациях;
- объяснять оценки поступков с позиции общечеловеческих и гражданских ценностей;
- проявлять интерес к созданию собственных текстов, к письменной и устной форме общения;
- осознавать ответственность за произнесённое и написанное слово;
- понимать роль информационных процессов в современном мире;
- ответственное относиться к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- ставить цель для создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- владеть первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- оценивать результат получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач;

Познавательные универсальные учебные действия:

- осваивать способы решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, предлагать и применять способ проверки достоверности информации;
- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями;
- формировать множественную выборку из поисковых источников для объективизации результатов поиска;
- соотносить полученные результаты поиска со своей деятельностью.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение (учебное сотрудничество);
- определять возможные роли в совместной деятельности;

- играть определенную роль в совместной деятельности;
- определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивной коммуникации;
- строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности.
- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (владение механизмом эквивалентных замен);
- критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его

Предметные результаты

- выбирать занятие по интересам; планировать деятельность организации школьной газеты и радио;
- составлять устное и письменное сообщение;
- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- создавать документы в программе Microsoft Word и работать с другими программами Microsoft Office;
- работать в программе PageMaker;
- самостоятельно собирать, оформлять материал для публикаций в школьной или районной газете.
- создавать шаблон страницы, макет газеты;
- оформлять школьную газету; определять основные темы и рубрики газеты;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;
- участвовать в дискуссии, пресс-конференции;
- работать над репортажем, очерком;
- брать интервью;
- презентовать свою работу.

Обучающийся будет знать:

- об истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста (радиожурналиста) и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ
- об особенностях работы радио, радиопередачах;
- о методах сбора информации, поиске информации в интернете.

Обучающийся получит возможность принимать участие в конкурсах, конференциях, различных мероприятиях разного уровня.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Журналистика как профессия.	30	10	20	опрос
2	Журналистское произведение.	30	10	20	семинар-практикум
3	Методы работы с программами Microsoft Office.	20	8	12	Верстка страницы
4	Драматургия. Радиопередача. Реклама.	20	8	12	опрос
5	Журналистские профессии.	10	4	6	творческие упражнения
6	Методы сбора информации. Поиск информации в интернете и медиа безопасность.	30	4	26	тест
7	Знакомство с программой PageMaker	20	10	10	Разработка макета
8	Авторское право. Профмастерство.	4	2	2	
9	Выпуск газеты	20		20	Верстка газеты
10	Выпуск радиопрограммы	20		20	Выпуск радиозфера
11	Участие в школьных, районных мероприятиях, конкурсах и т.п.	Согласно плану мероприятий			
	Итого объём программы	204	56	148	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ с указанием форм организации и видов деятельности

Раздел 1 Журналистика как профессия.

Теория (10 ч) Основы журналистики. Введение в журналистику. Радиожурналистика. История российской журналистики. СМК – средства массовой коммуникации. СМИ – средства массовой информации. История российской журналистики. Функции СМИ. Роль СМИ в социализации. Работа диктора. Суть радиовещания. Известные люди радио

Практика (20 ч) Знакомство с радиоаппаратурой. Выработка дикции. Чем отличается работа диктора от работы репортера. Сбор информации, поиск новостей. Определение тем для радиопрограмм. Подготовка информационной подборки.

Раздел 2 Журналистское произведение.

Теория (10 ч) Публицистический стиль русского литературного языка. Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. Жанры в радиожурналистике: информационная заметка, интервью, репортаж. Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.

Практика (20 ч) Творческая работа «Эффектный текст». Подготовка интервью. Составление кроссвордов. Составление ребусов. Подготовка репортажа. Составление календаря. Проведение пресс-конференции. Встреча с интересным человеком и написание статьи по итогам встречи. Творческая работа «Приглашение на Новогодний бал». Серия коротких новогодних интервью.

Раздел 3 Методы работы с программами Microsoft Office.

Теория (8 ч) Основы работы с текстом, набор и редактирование текста. Основы работы с иллюстрациями. Верстка страниц. Дизайн-макет. Полиграфия.

Практика (12 ч) **Программа Word.** Чередование текста в одну или две колонки. Абзацный отступ в буквице. Буквица на полях при печати в две колонки. Разная нумерация для разных страниц. Набор и редактирование текста. Работа с иллюстрациями. Работа с рисунками, фотографиями. Верстка страниц. Работа с макетами. Полиграфия. Творческая работа «Книга».

Раздел 4 Драматургия. Радиопередача. Реклама.

Теория (8 ч) **Драматургия.** Тропы. Эпитет. Метонимия, синекдоха, литота и гипербола. Метафора. Что такое радиоспектакль. **Радиопередача.** План радиопередачи. Срочные включения. Постоянные и временные рубрики радиопередачи. Реклама на радио.

Практика (12 ч) Творческая работа «Книга». Запись небольшой постановки по ролям. Музыкальное наполнение радио. Поиск музыкальных композиций для заставок и поздравительных текстов.

Знакомство с программами, с помощью которых делаются радиопередачи.

Раздел 5 Журналистские профессии.

Теория (4 ч) Место и роль журналистики в современном обществе. Основные типы информации. Функции журналистики (Коммуникативная, организаторская, регулятивная, рекреационная и др.). Права и обязанности журналиста. Закон о СМИ. Этика журналиста.

Практика (6 ч) Журналистские профессии (ролевые игры). Журналист. Фотограф. Репортер. Радиожурналист. Главный редактор. Редакция. Встреча с работником радио.

Раздел 6 Методы сбора информации. Поиск информации в интернете и медиа безопасность.

Теория (4 ч) Методы сбора первичной информации, факторы, влияющие на выбор методов. Традиционные и нетрадиционные методы. Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации. Технология поиска информации в Интернете. Поисковые серверы. Бесплатные ресурсы сети Интернет. Базы данных в сети Интернет.

Практика (26 ч) Технология поиска информации в Интернете. Поисковые серверы. Бесплатные ресурсы сети Интернет. Базы данных в сети Интернет.

Раздел 7 Знакомство с программой Page Maker

Теория (10 ч) Знакомство с программой Page Maker

Практика (10 ч) Разработка общего вида издания и стилей оформления. Особенности работы с изображениями. Специальные приемы оформления. Доработка сырого макета.

Раздел 8 Авторское право. Профмастерство.

Теория (2 ч) Авторское право. Профмастерство.

Практика (2 ч) Встреча в формате вопрос-ответ.

Раздел 9 Выпуск газеты

Практика (20 ч) Сбор, обработка и верстка материала.

Раздел 10 Выпуск радиопрограммы

Практика (20 ч) Оформление радиоэфира. Деловая игра «Выпуск радиоэфира». Выпуск тематической радиолинейки. Выпуск тематической радиопрограммы.

Раздел 11 Участие в школьных, районных мероприятиях, конкурсах и т.п.

Согласно плану мероприятий

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

материально-технические условия реализации программы

Компьютерный класс. Компьютер, принтер, сканер, фото-видеокамера, диктофон.
Компьютерные программы Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Publisher), Fine Reader, PageMaker. Радиоаппаратура.

учебно-методическое и информационное обеспечение программы

формы контроля/аттестации

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- опросы;
- тестовые работы;
- творческие упражнения;
- публикации;
- радиозаписи.

Источники информации

Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие

С. Г. Корконосенко. Основы журналистики. Москва. 2002.

Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.

Ресурсы Интернета

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ занятия п/п	Месяц, дата по расписанию, количество часов	Тема занятия	Примечание (отмена, лист нетрудоспособности, карантин, доп. занятие уплотнение с темой и т.д.)
1	2	1. Журналистика как профессия. 2. Программа Word. Чередование текста в одну или две колонки.	
2	2	1. Радиожурналистика как профессия. 2. Знакомство с радиоаппаратурой.	
3	2	1. СМК – средства массовой коммуникации. СМИ – средства массовой информации. 2. Абзацный отступ в буквице	
4	2	1. СМК – средства массовой коммуникации. СМИ – средства массовой информации. 2. Выработка дикции. Чем отличается работа диктора от работы репортера.	
5	2	1. История российской журналистики 2. Буквица на полях при печати в две колонки.	
6	2	1. История радио. 2. Сбор информации, поиск новостей.	
7	6	<i>Выпуск газеты (сентябрь)</i>	
8	5	<i>Выпуск радиопрограммы (сентябрь)</i>	
9	2	1. Функции СМИ 2. Разная нумерация для разных страниц.	
10	2	1. Суть радиовещания. Известные люди радио. 2. Определение тем для радиопрограмм.	
11	2	1. Роль СМИ в социализации 2. Стили в документе.	
12	2	1. Роль СМИ в социализации 2. Подготовка информационной подборки.	
13	2	1. Публицистический стиль русского литературного языка 2. Творческая работа «Эффектный текст»	
14	2	1. Проблемы радиовещания. 2. Творческая работа «Эффектный текст»	
15	6	<i>Выпуск газеты (октябрь)</i>	
16	5	<i>Выпуск радиопрограммы (октябрь)</i>	
17	2	1. Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. 2. Творческая работа «Эффектный текст»	
18	2	1. Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. 2. Творческая работа «Эффектный текст»	
19	2	1. Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. 2. Составление кроссвордов.	
20	2	1. Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка. 2. Подготовка интервью.	
21	6	<i>Выпуск номера газеты (ноябрь)</i>	
22	5	<i>Выпуск радиопрограммы (ноябрь)</i>	

23	2	1. Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. 2. Составление ребусов.	
24	2	1. Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. 2. Подготовка репортажа.	
25	2	1. Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. 2. Составление календаря	
26	2	1. Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия. 2. Проведение пресс-конференции.	
27	2	1. Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон. 2. Составление календаря	
28	2	1. Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон. 2. Встреча с интересным человеком и написание статьи по итогам встречи.	
29	2	1. Тема. Идея. Композиция. Сюжет. 2. Творческая работа «Приглашение на Новогодний бал»	
30	2	1. Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон. 2. Серия коротких новогодних интервью.	
31	6	<i>Выпуск номера газеты (декабрь)</i>	
32	5	<i>Выпуск радиопрограммы (декабрь)</i>	
33	2	1. Драматургия. Тропы. Эпитет. 2. Творческая работа «Книга».	
34	2	1. Что такое радиоспектакль. 2. Запись небольшой постановки по ролям.	
35	2	1. Метонимия, синекдоха, литота и гипербола Метафора. 2. Творческая работа «Книга».	
36	2	1. Музыкальное наполнение радио. 2. Поиск музыкальных композиций для заставок и поздравительных текстов.	
37	6	<i>Выпуск номера газеты (январь)</i>	
38	5	<i>Выпуск радиопрограммы (январь)</i>	
39	2	1. Журналистские профессии. Журналист. 2. Технология поиска информации в Интернете.	
40	2	1. Журналистские профессии. Радиожурналист. 2. Технология поиска информации в Интернете.	
41	2	1. Журналистские профессии. Фотограф. 2. Технология поиска информации в Интернете.	
42	2	1. Журналистские профессии. Репортер. 2. Поисковые серверы	
43	2	1. Главный редактор. Редакция. 2. Поисковые серверы.	
44	2	1. Главный редактор. Редакция. 2. Поисковые серверы.	
45	6	<i>Выпуск газеты (февраль)</i>	
46	5	<i>Выпуск радиопрограммы (февраль)</i>	
47	2	1. Закон о СМИ. 2. Бесплатные ресурсы сети Интернет	
48	2	1. Закон о СМИ. 2. Бесплатные ресурсы сети Интернет	

49	2	1.Дизайн-макет. 2.Бесплатные ресурсы сети Интернет.	
50	2	1.Радиопередача. План радиопередачи. Срочные включения. 2.Бесплатные ресурсы сети Интернет.	
51	6	<i>Выпуск газеты (март)</i>	
52	5	<i>Выпуск радиопрограммы (март)</i>	
53	2	1.Полиграфия 2.Базы данных в сети Интернет	
54	2	1.Постоянные и временные рубрики радиопередачи. 2. Встреча с работником радио.	
55	2	1.Реклама. 2.Базы данных в сети Интернет	
56	2	1.Реклама на радио. 2.Базы данных в сети Интернет	
57	2	1. Знакомство с программой Page Maker	
58	2	1.Права и обязанности журналиста. 2. Знакомство с программами, с помощью которых делаются радиопередачи.	
59	6	<i>Выпуск газеты (апрель)</i>	
60	5	<i>Выпуск радиопрограммы (апрель)</i>	
61	1	1. Page Maker 2. Разработка общего вида издания и стилей оформления	
62	1	1.Page Maker 2. Особенности работы с изображениями	
63	1	1. Page Maker 2. Специальные приемы оформления	
64	2	1.Page Maker 2.Доработка сырого макета	
65	6	<i>Выпуск газеты (май)</i>	
66	5	<i>Выпуск радиопрограммы (май)</i>	
67	2	1.Авторское право. Профмастерство. 2. Встреча в формате вопрос-ответ.	
68	2	Экскурсия в районную газету «Маяк Сысолы».	
69	2	Экскурсия в орготдел администрации МР «Сысольский», знакомство с работой пресс-секретаря.	
70	5	Поездка в г. Сыктывкар. Экскурсия в типографию.	
71	1	Подведение итогов.	
Всего: 204			