

От имени работников:
Председатель профсоюзного
комитета


В.И.Смышляев

От имени Работодателя:
Директор Муниципального
бюджетного
образовательного
учреждения «Средняя
образовательная школа» с.
Визинга


Г.В. Паршукова



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного
образовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Визинга
на 2024-2026 гг.

Утвержден на собрании трудового коллектива

« 27 » ноября 20 23 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, с замечаниями

Регистрационный № 25-К/2024
от « 07 » 02 20 24 г.

Начальник управления труда:  В.В. Смышляев

Уведомительная регистрация:

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха.
3. Обязанности сторон.
4. Трудовые отношения и обеспечение занятости.
5. Оплата труда.
6. Льготы, гарантии и компенсации.
7. Охрана труда.
8. Охрана здоровья. Поддержка здорового образа жизни.
9. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен на основании Трудового кодекса Российской Федерации между Работодателем – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Визинга (далее – Школа) и работниками, состоящими с ним в трудовых отношениях (далее - Работники).

• Представитель Работодателя - директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Визинга Паршукова Галина Валерьевна, действующий на основании Устава;

• Представитель Работников - первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Визинга (далее - Профсоюзная организация), в лице председателя профкома Смышляева Владислава Ивановича, действующей в соответствии с нормами ст.29 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и распространяется на всех работников.

1.3. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Школе и устанавливающим права и обязанности сторон социального партнерства, а именно, Работодателя, Работников.

1.4. Целями настоящего Договора являются:

• Развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства Школы;

• Согласование интересов сторон социального партнерства Школы при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;

• Обеспечение Работников рабочими местами и оплатой труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами;

• Гарантия обеспечения социальных и экономических прав, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

• Повышение эффективности и производительности труда, улучшение качества работы;

• Соблюдение трудовой и технологической дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

1.5. Настоящий Договор основан на принципах равноправия, уважения и учета прав и законных интересов сторон социального партнерства Школы, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.6. Нормы настоящего Договора распространяются на всех

работников, состоящих со Школой в трудовых отношениях, от имени и в интересах которых он заключен.

1.7. Настоящий Коллективный договор заключен на 2024-2026 годы и вступает в силу с момента его подписания, срок действия коллективного договора: с 16 ноября 2020 года по 15 ноября 2023 года, но не более трех лет.

1.8. Контроль над ходом выполнения Коллективного договора осуществляется постоянно действующей комиссией по трудовым спорам.

1.9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являются приложением к Коллективному договору и принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом.

- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение об оплате труда,
- Положение о персональных данных,
- Должностные инструкции.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателем соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха в школе устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников составляет 40 часов в неделю. Для женщин Учреждения устанавливается 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.4. Рабочее время работников, время перерывов для отдыха определяется условиями заключенного трудового договора.

2.5. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором школы с учетом мнения профкома. Объем учебной нагрузки учителей меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.6. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего

заработка.

- 2.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работника, так и для работодателя. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не менее, чем за две недели до его начала.
- 2.8. Работникам школы предоставляются установленные действующим законодательством дополнительные отпуска:
- а) за работу с вредными условиями труда по итогам специальной оценки условий труда (ст. 117 ТК РФ);
 - б) за работу в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней.
- 2.9. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
 - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
 - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
 - работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.
- 2.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, по письменному заявлению работника, предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон и в соответствии со ст. 128 ТК РФ.
- 2.11. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.
- 2.12 Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются уставом данного образовательного учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Обязанности администрации:

3.1.1. Поддерживать нормальную работу школы, проводить в жизнь стратегию технико-технологического, экономического и социального развития, правильно организовывать труд учителей и технического персонала, обеспечивать исправное состояние оргтехники, обеспечивать материалами и другими средствами.

3.1.2. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижение влияния вредных факторов на здоровье учителей и рабочих, улучшать быт.

3.1.3. Создать условия для профессионального роста учителей и технического персонала.

3.1.4. Выплату заработной платы производить два раза в месяц 10 и 25 числа, преимущественно путем перечисления денежных средств на лицевой счет в банке за счет Работодателя.

3.2. Обязанности работников:

3.2.1. Добросовестно работать, соблюдать круг предусмотренных для каждого из них обязанностей, своевременно, точно и качественно выполнять установленные задания, выполнять распоряжения администрации.

3.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2.4. Соблюдать требования и инструкции по охране труда, противопожарной охране, электробезопасности.

3.2.5. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу школы.

3.3. Обязанности профсоюзной организации:

3.3.1. Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

3.3.2. Контролировать соблюдение прав работников в соответствии с трудовым законодательством: по охране труда, по занятости, по оплате труда, выполнению социальных гарантий, разрешением в установленном порядке трудовых споров.

3.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений со школой, характера выполняемой работы.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

4.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

актами школы, настоящим Коллективным договором.

4.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Коллективным договором.

4.3. Стороны исходят из того, что:

- изменение условий трудового договора оформляются путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.6. Школа обязуется реализовать принцип непрерывного повышения квалификации кадров, заключающийся в периодическом прохождении педагогическими работниками обучения в соответствии с ежегодно утверждаемым планом не реже чем один раз в 3 года.

4.7. При возникновении необходимости сокращения численности работников работодатель обязан принять упреждающие меры, направленные на снижение социальной напряженности в трудовом коллективе.

4.8. Работодатель обязуется обеспечить при проведении сокращения штатов школы участие Профсоюзной организации, подписавшей Коллективный договор, в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов школы и работников.

4.9. Высвобождение Работников по инициативе Работодателя, связанное с сокращением штатов осуществляется лишь при условии предварительного (не менее, чем за три месяца) письменного уведомления Профсоюзной организации. В уведомлении указывать причины, число и категории работников, которых оно может затронуть и срок, в течение которого намечено высвобождение.

4.10. Работодатель обязуется при любом экономическом состоянии

школы не увольнять по сокращению численности или штата работников в период временной нетрудоспособности и во время пребывания в отпуске, а также следующие категории работников:

- лиц моложе 18 лет;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 3-лет;
- работающих инвалидов;
- лиц, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание;
- родителей, имеющих и воспитывающих детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет) без другого родителя (в случаях его смерти, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении и в других случаях отсутствия родительского попечения), а также родственников, осуществляющих опеку (попечительство) над указанными детьми.

- работников предпенсионного возраста (за 2 года до наступления права на государственную пенсию), за исключением случаев добровольного изъявления личного желания;

- работников, являющихся единственным кормильцем в семье (все члены семьи являются нетрудоспособными и состоят на его иждивении), кроме случаев отказа от предложений на должность, соответствующую квалификации, опыту работы и образованию в той же местности с равнозначной оплатой труда;

4.11. Работодатель не менее, чем за три месяца уведомляет Профсоюзную организацию и проводит с ней переговоры о соблюдении прав и интересов работников при сокращении количества рабочих мест или изменении условий труда.

4.12. Трудоустройство на прежнее место работы выпускников образовательных учреждений, устроившихся на работу и в дальнейшем призванных на военную службу;

4.13. Установление преференций инвалидов трудоспособного возраста, включая организацию рабочих мест с гибкими формами занятости, такими как: неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, гибкий график работы, посменная работа, домашняя работа для трудоустройства женщин, имеющих несовершеннолетних детей;

4.14. Взаимодействие с образовательными учреждениями о целенаправленной подготовке и стажировке студентов, начиная со 2 – 3 курсов;

4.15. Сопровождение инвалидов при трудоустройстве;

4.16. Привлечение наставников для трудоустроенных инвалидов из числа высококвалифицированных работников старшего поколения.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации.

5.2. Оплата труда работника школы производится на основе

Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Визинга, которое утверждается директором и является неотъемлемой частью коллективного договора школы.

5.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

5.4. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца 10 и 25 числа.

5.5. Все изменения в размерах и условиях оплаты труда производятся работодателем с обязательным извещением работников школы не позднее, чем за 2 месяца.

6. ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление работникам следующих льгот, гарантий и компенсации в пределах средств, утвержденных бюджетом:

- своевременная выплата заработной платы,
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера,
- оплата проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года,
- предоставление мер социальной поддержки.

6.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.3. Дополнительные социальные льготы работникам:

- молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается в полном размере (50%) с первого дня работы, если они проживали в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

Проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет учитывается независимо от того, когда имело место проживание в указанных районах и местностях, при этом время неоднократного проживания суммируется.

6.4. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости, производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников.

6.5. При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

6.6. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а

также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (поездкой).

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется:

1. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, а также режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

3. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

4. Обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5. Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6. Обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, согласно списку, обязательных психиатрических освидетельствований работников, а также внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам.

7. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

8. Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств школы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

9. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

10. Сохранять и поддерживать здоровье работников на рабочем месте, включая профилактику ВИЧ/СПИДа.

11. Заключать договоры добровольного страхования жизни и здоровья

работников по профессиям повышенного профессионального риска с учетом финансовых возможностей организации.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

1. Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

2. Организовать и осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

3. Рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы выполнения Плана мероприятий по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

4. В целях защиты прав и интересов работников:

- принимать участие в подготовке локальных документов в области охраны труда;

- осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации по вопросам нарушений законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве, а также невыполнения коллективного и трудового договоров.

5. Проводить обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов комитета (комиссии) по охране труда от профсоюза.

6. Проводить совместно с работодателем смотры-конкурсы среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза.

7.3. Работники обязуются:

1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами школы;

2. Правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты;

3. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские

осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в предусмотренных случаях.

8. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ. ПОДДЕРЖКА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

- 8.1. Проводить ежегодные медицинские осмотры, вакцинации;
- 8.2. Пропаганда здорового образа жизни;
- 8.3. Обеспечение конституционного права работников на здоровые и безопасные условия труда;
- 8.4. Предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Коллективные договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Подписанный сторонами настоящий Коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми для уведомительной регистрации.
- 9.2. В Коллективный договор, в период его действия, могут быть внесены дополнения и изменения по взаимной договоренности сторон в соответствии с действующим законодательством, которые оформляются соответствующим образом и являются его неотъемлемой частью.
- 9.3. Споры, возникающие между сторонами, заключившими настоящий договор, в период его действия, разрешаются путем переговоров и консультаций, а при не достижении согласия - в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.4. Приложения к настоящему Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.5. Договор вступает в силу независимо от уведомительной регистрации.

Кроуфорд
и Кроуфорд
12 (двадцать)
место



Директор
Кроуфорд

Т. В. Кроуфорд