

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Визинга (МБОУ «СОШ» с. Визинга) «Шёр школа» Визин сиктса муниципальной велёдан съёмкуд учреждение

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ» с. Визинга
Протокол № 15 от «30» мая 2025г.

Директор МБОУ «СОШ» с. Визинга

Г.В. Наршукова

«УТВЕРЖДЕНО»

Г.В. Наршукова

Приказ № 213 от «30» 05. 2025г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о детском оздоровительном лагере дневного пребывания
МБОУ «СОШ» с. Визинга

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный лагерь дневного пребывания - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период школьных каникул с учащимися общеобразовательных учреждений от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и молодежной сферы с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Закона об образовании от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- С национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- Типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства РФ А.Д. Жукова от 07.12.2011г. № АЖ-П12-8693;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 209 «Федеральная программа воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления»;
- Уставом МБОУ «СОШ» с. Визинга;

- настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение обозначает основные цели, задачи детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь), деятельности лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

1.4. МБОУ «СОШ» с. Визинга создаёт лагерь как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.5. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.6. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и заявлением на зачисление детей в лагерь, заключенным с родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

2.1.1. выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.1.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;

2.1.3. организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.1.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Задачи:

2.2.1 осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.2.2 осуществление деятельности, направленной на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.2.3 организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

2.2.4 обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

2.2.5 организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.2.6 осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение

психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «СОШ» с. Визинга, расположенного по адресу: Сысольский район, с. Визинга ул. Мира, д. 11 (ул. Школьная, д. 5).

3.2. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ «СОШ» с. Визинга, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.5. Лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед). Примерное 15-дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8-00 до 14-00 часов (суббота, воскресенье - выходной).

3.7. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются Программой лагеря и Программой Воспитания с внедрением единых подходов к воспитанию и развитию детей и молодежи в сфере организации отдыха и оздоровления детей. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором МБОУ «СОШ» с. Визинга.

3.8. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение 1). При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивает ГБУЗ РК «Сысольской ЦРБ», по договору на

оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в период летних каникул.

3.12. Продолжительность смены лагеря (для всех типов) определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не более 21 календарного дня, в период осенних, зимних, весенних не менее – 5 дней.

3.13. Начальник лагеря в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с Положением об детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием и другими документами, регламентирующими проведение смены.

3.15 При комплектовании смены лагеря дневного пребывания правом первоочередного приема обладают дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.16 Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

4. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор МБОУ «СОШ» с. Визинга. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников МБОУ «СОШ» с. Визинга.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник лагеря, вожатые, воспитатели, педагог дополнительного образования, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ «СОШ» с. Визинга.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора МБОУ «СОШ» с. Визинга лицо из числа работников лагеря.

4.5. Начальник лагеря:

4.5.1. действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4.5.2. распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;

4.5.3. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

4.5.4. планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

4.5.5. несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.5.6. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания

детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.

4.5.7. обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

4.8.1. пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.8.2. ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4.10. Работники лагеря назначаются на должности педагогического, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа МБОУ «СОШ» с. Визинга.

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Педагоги дополнительного образования (воспитатели групп) планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности

В случае необходимости, руководитель учреждения может принимать в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена для прохождения производственной практики. А при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов МБОУ «СОШ» с. Визинга на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь соискателя с необходимой квалификацией по замещаемой должности и медицинского заключения по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера).

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ» с. Визинга и лагеря.

6. Правила внутреннего распорядка

6.1. Общие положения.

- Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта
- Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

6.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и утверждается руководителем учреждения.

Режим дня, устанавливающий режим пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей 6 - 18 лет.

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время
1	Прием детей, линейка	8.00
2	Зарядка	8.40
3	Завтрак	9.00
4	Занятие по интересам	9.30
5	Игры на свежем воздухе	10.40
6	Досуговое мероприятие	12.00
7	Обед	13.00
8	Работа в творческих мастерских, прогулка	13.30
9	Уход детей домой	14.00

6.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

6.2.2.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества,⁹ табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);

- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.
- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;
- купаться в водоемах;

6.2.2.2 При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

6.2.3. Взыскания.

- Начальник лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.
- В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря.

7. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь содержится за счёт средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства, добровольные пожертвования родителей.

7.3. Директор МБОУ «СОШ» с. Визинга, начальник лагеря, бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря по утверждённым формам.

7.4. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

7.5. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с педагогическим коллективом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ» с. Визинга, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «СОШ» с. Визинга Паршуковой Г. В.

от _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
ученика(цу) _____ класса (ДС № _____), дата рождения
_____, полных лет _____, серия и номер свидетельства о
рождении _____, дата выдачи _____

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с _____ по _____
2025 г.

Прошу отпускать домой самостоятельно в _____ ч _____ мин. Ответственность за жизнь и
безопасность ребёнка во время следования в лагерь и обратно беру на себя.

Будет забирать родитель: ДА / НЕТ (подчеркнуть).

Подвоз: ДА / НЕТ (подчеркнуть), остановка _____.

С правилами работы лагеря и поведения ребенка в лагере ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____