**Приложение 4**

**Образец оформления оглавления**

Оглавление

Введение 3

Глава I. Обзор литературы n

1. Название параграфа n
2. Название параграфа n
3. (и т.д.) n

Глава II. Практическая часть n

1. Цель и задачи исследования n
2. Условия и место проведения исследования n
3. и т.д. n

Заключение n

Библиографический список n

Приложения n

**Приложение 5**

**Требования к оформлению библиографического списка**

**Список литературы** составляется в алфавитном порядке в конце работы по определенным правилам.

**Описание книг:**

Автор(ы). Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы.

Пушкин А. С. Стихотворения. — Спб.: Азбука, 1998. — 170 с.

**Описание сборников:**

Заглавие. — Место издания: Издательство, год издания. — Страницы.

Литература: Справ. шк. — М.: Просвещение, 1996. — 600с.

**Описание статей:**

Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). — Год. — Номер. — Страницы статьи. Уфимцева К. В стране русского языка // До 16 и старше. — 2001. — N° 1. — С. 5-8.

Общий список использованных при написании реферата литературы и источников должен включать не менее 5 работ.

Произведения, из которых заимствованы иллюстрации, также вносятся в общем алфавитном порядке в список использованной литературы и источников.

**Приложение 6**

**Правила оформления приложений**

В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата.

Приложение должно иметь название или пояснительную подпись с обозначением изображенных лиц, исторического события (с указанием места и даты) или памятника культуры (с указанием авторства, местонахождения и времени создания). Если приложение впервые составлено автором реферата, перед литературой с обозначением страниц, откуда взяты вошедшие в приложение данные, необходимо указать: "Сост. по:".

В иных случаях приложение должно содержать ссылку на те произведения, откуда оно взято или на фактический материал, который послужил основой для составления данного приложения. Ксерокопированные, перефотографированные или перерисованные от руки иллюстрации также должны иметь ссылку на источник и пояснение способа воспроизведения (например: "ксерокопировано с...", "перефотографировано с...", "перерисовано с...").

Приложения оформляются после библиографического списка и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом "Приложение". Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, "Приложение 10") и иметь заголовок. Если приложение одно, то оно не нумеруется.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

**Приложение 7**

**Требования к оформлению исследовательской работы**

**Текст** исследовательской работы представляется в печатном виде на одной стороне листа формата А 4, рамка не делается.

* отступы от края листа: слева - 2,5 см., справа, сверху, снизу - 2 см.
* межстрочный интервал - 1, 5 интервала;
* кегль: для основного текста «14», для заголовков «16», жирный;
* шрифт Times New Roman;
* каждая новая глава и часть работы начинаются с новой страницы, название пишется заглавными буквами, точка в конце заголовка не ставится, перенос слов не допускается;
* расстояние между заголовком и основным текстом равно 3 интервалам (как перед текстом, так и в конце абзаца);
* красная строка равна 5 пробелам;
* нумерация страниц начинается с оглавления, указываются вверху от центра.

**Оформление таблиц, картинок:**

* таблицы имеют свою нумерацию, общую для всей работы и отличающуюся от нумерации рисунков;
* над заголовком каждой таблицы, с правой стороны, пишется её номер (знак № - не ставится), например, *«Таблица 1. Численность населения г. Тынды 1990 - 2000гг, тыс. чел.»;*
* ссылаясь в тексте на рисунок или таблицу, помечают в скобках: (рис.1) или (табл.8);
* если рисунок или таблица находятся в конце работы, добавляется слово «смотри»: (см. рис.2), (см. табл. 4). Знак № не ставится.

**Правила цитирования**

Цитата - это выдержка из какого-либо текста, включенная в собственный текст. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком он дан в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев допускается при цитировании лишь тогда, когда это не искажает всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на местах пропуска.

Если цитата воспроизводит только часть исходного текста, то после открывающихся кавычек ставится многоточие, а сама цитата начинается с маленькой буквы. *Например: Марк Аврелий удивлялся: «...человек возмущается злом, исходящим извне, а не борется со своим собственным злом, хотя это в его власти».*

То же относится и к случаям, когда цитата органически входит в состав предложения. *Например: И.С. Тургенев писал, что «жалок тот, кто живет без идеала».*

Каждая цитата обязательно должна сопровождаться ссылкой на источник.

**Оформление ссылок**

*При использовании ссылок, их помещают внизу этой же страницы с отделением от основного текста небольшой горизонтальной чертой. В ссылке указывается: автор, название работы, год издания и страница. Пример ссылки в тексте: Известный советский педагог В.А. Сухомлинский писал: «Век математики, слышишь на каждом шагу, век электроники, век космоса... Все эти выражения не отражают сущности того, что происходит в наше время. Мир вступает в век Человека - вот что главное».1*

1 Сухомлинский В.А. О воспитании. –М., 1975.-С.212